Приложение 2  
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи с их должностным положением

или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

 сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

Акт приема-передачи на ответственное хранение подарков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество лица, передающего подарки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сдал(а) | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество лица, принимающего подарки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| принял на ответственное хранение следующие подарки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование подарка | | | | | | | | | | | Характеристика подарка, его описание | | | | Количество предметов | | | | | | | Стоимость в рублях\* | | | | | |
| 1. |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | Итого | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | на | |  | | листах | | |
|  | | | | | | | (наименование документа) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Принял на ответственное хранение | | | | | | | | | | | | |  | Передал на хранение | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |
| (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  |  | | | | | | " | |  | | " |  | | | | | 20 | |  | г. |
|  | | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |

Регистрационный номер в книге учета актов приема-передачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_