Приложение 2
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи с их должностным положением

или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

 сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

Акт приема-передачи на ответственное хранение подарков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество лица, передающего подарки) |
|  |
| сдал(а) |  |
|  | (фамилия, имя, отчество лица, принимающего подарки) |
| принял на ответственное хранение следующие подарки: |
| Nп/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. |
| Приложение: |  | на |  | листах |
|  | (наименование документа) |  |  |  |
|  |
| Принял на ответственное хранение |  | Передал на хранение |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |

Регистрационный номер в книге учета актов приема-передачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_