Приложение 3  
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи с их должностным положением

или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

 сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

Книга учета

актов приема-передачи на хранение подарков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и дата акта приема-передачи | Сведения о сотруднике передавшем подарок | | Наименование подарка | Сведения о материально ответственном лице, принявшем подарок | |
| ФИО | Должность, структурное подразделение |  | ФИО | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |