Приложение к антикоррупционной политике № 4

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

* совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
* обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
* совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации
* повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Организации
* систематизация и актуализация локальной нормативно-правовой базы Организации по вопросам противодействия коррупции

**План антикоррупционных мероприятий в ГУЗ «Жирновская ЦРБ» на 2019-2020годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
|  | 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**    1. **Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГУЗ «Жирновская ЦРБ»** | | |
| 1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГУЗ «Жирновская ЦРБ», подлежащих проверке на коррумпированность | Декабрь 2019г  Июнь 2020 г | юрисконсульт |
| 2 | Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГУЗ «Жирновская ЦРБ» | По мере принятия новых локально-нормативных актов | Программист |
|  | * 1. **Разработка системы мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников ГУЗ «Жирновская ЦРБ», популяризацию в организации антикоррупционных стандартов и повышение эффективности образовательных и других мероприятий** | | |
| 1 | Анализ деклараций конфликта интересов, оценка коррупционных рисков | III квартал 2020г | Антикоррупционная комиссия |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на врачебных совещаниях. | Сентябрь 2019г  Декабрь 2019г  Март 2020г  Июнь 2020г  Сентябрь 2020г  Декабрь 2020г | Главный врач |
| 3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | Главный врач |
| 4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Июнь 2020 | Начальник отдела кадров |
| 5 | Ежегодное повышение квалификации лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы в ГУЗ «Жирновская ЦРБ» | 2019г  2020г | начальник отдела кадров, специалист по кадрам |
| 6 | Проведение собраний антикоррупционной направленности в структурных подразделениях организаций с целью создания в организации атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Сентябрь 2019г  Декабрь 2019г  Март 2020г  Июнь 2020г  Сентябрь 2020г  Декабрь 2020г | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений |
|  | **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**  **2.1. Организации информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции** | | |
| 1 | Информационное взаимодействие руководителей ГУЗ «Жирновская ЦРБ» с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | Главный врач |
|  | **2.2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации** | | |
| 1 | Внутренний аудит контрактной службы и отдела бухгалтерского учета и отчетности с целью обеспечения эффективности функционирования служб, а также для защиты законных имущественных интересов организации. | Февраль 2020г | Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, юрисконсульт |
|  | **2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГУЗ «Жирновская ЦРБ»** | | |
| 1 | Организация систематического контроля актов выполненных работ по проведению ремонта в ГУЗ «Жирновская ЦРБ» | Раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | **2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информационной системе ГУЗ «Жирновская ЦРБ»** | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с главным врачом ГУЗ «Жирновская ЦРБ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции для более активного привлечения населения к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГУЗ «Жирновская ЦРБ» | постоянно | Главный врач |
| 2 | Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания) | Сентябрь 2019г  Декабрь 2019г  Март 2020г  Июнь 2020г  Сентябрь 2020г  Декабрь 2020г | Организационно методический кабинет, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
|  | **2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГУЗ «Жирновская ЦРБ»** | | |
| 1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие фактах о коррупции, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон)на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГУЗ «Жирновская ЦРБ» | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Внедрение Положения о корпоративной культуре ГУЗ «Жирновская ЦРБ» | Июнь-декабрь 2019г | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
| 3 | Собрания трудовых коллективов с целью формирования отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков | Декабрь 2019  Декабрь 2020 | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений |
| 8 | Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности больницы, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов | по мере необходимости | Начальник планово-экономического отдела,  главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 9 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |