

План антикоррупционных мероприятий в ГУЗ «Жирновская ЦРБ».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами ГУЗ «Жирновская ЦРБ» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Гл. врач, заместители гл. врача, зав. отделениями
2	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта больницы	постоянно	заместители гл. врача, зав. отделениями, начальник хозяйственного отдела, начальник гаража
3	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, заместитель главного врача по лечебной части
4	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, начальник ПЭО

	антикоррупционной оговорки		
5	Участие в заседаниях балансовых и согласительных комиссиях с рассмотрением итогов финансово-хозяйственной деятельности больницы, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов	постоянно	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, юристконсульт
6	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача по КЭР
7	Размещение на сайте больницы и в её подразделениях информации для населения по разделам: - нормативно-правовые акты документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, Устав и т.д.); - виды оказываемой помощи; - график приема главного врача по личным вопросам; - график работы; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым пользователи медицинской помощи могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания медицинской помощи	постоянно	Зам. главного врача по мед. обслуживанию населения, ОМК, начальник отдела кадров, секретарь руководителя
8	Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	постоянно	заместитель гл. врача по лечебной части, начальник отдела кадров
9	Формирование и эффективное использование кадрового резерва больницы	постоянно	Начальник отдела кадров
10	Разработка и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов,	постоянно	Начальник отдела кадров, юрист

	подготавливаемых работниками больницы		
11	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности больницы	постоянно	Зам. главного врача по мед. Обслуживанию населения, ОМК
12	Рассмотрение на общем собрании ЛПУ не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	в случае публикации соответствующего сообщения	Гл. врач, заместители гл. врача, зав. отделениями начальник отдела кадров, юрист
13	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником больницы законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Ростовской области, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	постоянно	Начальник отдела кадров юрист
14	Уведомление работником больницы своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Все работники больницы
15	Проведение обходов стационарных	по графику	заместители гл.

	отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала, анкетирование пациентов		врача, зав. отделениями, главная сестра, ОМК
16	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров
17	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников больницы по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.)	по плану	Начальник отдела кадров
18	Установка опечатанных ящиков для анонимных обращений по вопросам коррупции, вскрываемого раз в неделю комиссией по антикоррупционной деятельности	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, члены комиссии по антикоррупционной деятельности
19	Организация телефона горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Начальник отдела кадров
20	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости	Главный врач, начальник отдела кадров
21	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе, начальник отдела кадров